

	<p style="text-align: center;"><b>CENTRALE DI COMMITTENZA:</b>  <b>ASMEL CONSORTILE</b>  Via Carlo Cattaneo, 9  21013 GALLARATE (VA)  Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  P.IVA – C.F. 12236141003  http://asmecomm.it_ portale di committenza pubblica  P.IVA: 12236141003</p>
	<p style="text-align: center;"><b>STAZIONE APPALTANTE:</b>  <b>COMUNE DI BARCELLONA POZZO  DI GOTTO</b>  <b>PROVINCIA DI MESSINA</b>  Sede municipale: via San G. Bosco- 98051 B.P. Gotto (ME)  www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it  PEC: comunebarcellonapdg@postecert.it  C.F. - P. IVA 00084640838</p>

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**PROCEDURA FINANZA DI PROGETTO:** Art. 183, comma 15, Decreto legislativo n. 50 del 2016 con diritto di prelazione a favore del **Promotore** società **E.P.S. Energy Power Solution S.r.l.** con sede in Brescia, Via Aldo Moro, 16 25124 - Brescia.

**Oggetto: “PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO E L'EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)”. DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.”**

CUP: H65E16000010003 CIG: 79889872E

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) Centrale di Committenza:

Centrale di Committenza: <b>ASMEL Consortile S.c. a r.l.</b>
Tel.: <b>+39 800165654</b>
Indirizzo internet: <b>www.asmecomm.it</b> sezione “ <b>Procedure in corso</b> ”
Posta Elettronica Certificata (PEC): <b>asmecomm@asmepec.it</b>
Il R.U.P. del Sub-Procedimento di Affidamento: <b>arch. Alessandro Adriano Elettrini</b>
Tel.: <b>+39 08119104534</b>
Posta Elettronica Certificata (PEC): <b>a.elettrini@asmepec.it</b>

#### I.2) Stazione Appaltante:

Centro di Costo: <b>Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, via San G. Bosco- 98051 - Barcellona Pozzo di Gotto (ME)</b>
Sito Internet: <b><a href="http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it">http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it</a></b>
Il R.U.P.: <b>ing. Perdichizzi Carmelo - Dirigente del VII Settore</b>
Tel.: +39 090 9790283
Indirizzo internet: <b><a href="http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it">http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it</a></b>
Posta Elettronica Certificata (PEC): <b><a href="mailto:comunebarcellonapdg@postecert.it">comunebarcellonapdg@postecert.it</a></b>

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) Descrizione

#### II.1.1) Premessa:

L'Associazione Temporanea di Imprese (d'ora in poi *Promotore*), costituita dalla E.P.S. ENERGY POWER SOLUTION S.r.l. e la D.S.P. COSTRUZIONI GENERALI S.r.l., ha depositato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto in data 14/04/2016 al Prot. n. 20434 una proposta di Contratto di Rendimento Energetico relativo agli interventi di efficientamento e messa a norma dell'impianto di illuminazione pubblica nel Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) da realizzarsi in project financing ai sensi dell'art.183 comma 15 del D.lgs. 50/2016.

In data 12/07/2016 con Deliberazione della Giunta Municipale n. 382 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha valutato la proposta presentata dalla suddetta A.T.I. e l'ha ritenuta di pubblico interesse, nominando il Proponente Promotore dell'iniziativa.

In data 28/08/2018 la Stazione appaltante, ha partecipato, in partenariato pubblico-privato, al bando regionale **PO FESR 2014-2020** Asse Prioritario 4 – “Energia Sostenibile e Qualità della Vita” **Azione 4.1.3** - Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete), al fine di ottenere un contributo pubblico per il co-finanziamento delle opere da realizzare.

Il criterio per la scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 e 183 del Codice.

L'appartenenza dell'affidamento della presente Concessione, mediante *project financing*, alla tipologia del partenariato pubblico-privato, comporta l'allocatione in capo al Concessionario, oltre che del rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità e del rischio operativo, come definiti dall'art.3 lett. zz), aaa), bbb) del Codice.

Il **Contratto di Rendimento Energetico** è un contratto di scopo in cui all'Amministrazione viene garantito il risultato. All'Operatore Economico aggiudicatario della procedura spetterà il compenso solo ed esclusivamente nel caso di ottenimento del risultato, ovvero solo all'attestazione del risultato di riduzione dei consumi offerti.

La presente Concessione mediante finanza di progetto recepisce quanto contenuto nel “*Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP)*”, di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 28 marzo 2018 e del Decreto del Ministro dell'Ambiente del 27 settembre 2017 “*Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica*”.

#### II.1.1) Oggetto della Concessione:

Affidamento mediante finanza di progetto ex art.183 e ss. del Codice del Contratto di Rendimento Energetico relativo agli interventi di efficientamento e messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione.

La presente procedura di gara comprende:

- La progettazione definitiva e esecutiva dei lavori di efficientamento e messa a norma dell'impianto, finalizzata al risparmio energetico dei consumi di energia elettrica;
- L'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico e messa a norma finalizzata al risparmio energetico dei consumi di energia elettrica dell'impianto di pubblica illuminazione, con risorse economiche a carico del Concessionario;
- La prestazione di servizi di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti oggetto della Concessione;
- La fornitura di energia elettrica;
- Una durata della Concessione pari a 15 anni comprensiva dell'esecuzione dei lavori, compresi i tempi necessari per la progettazione definitiva e esecutiva
- la corresponsione al Concessionario, da parte dell'Amministrazione, del canone annuale richiesto in sede di gara, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori e la prestazione dei servizi.

### II.1.3) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

“PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO E L'EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)”. DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.”

### II.1.4) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: CONCESSIONE

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo, conforme alle prescrizioni dell'amministrazione aggiudicatrice

Luogo principale dei lavori: **Comune di BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)**

Codice NUTS: **ITG13**

### II.1.5) L'avviso riguarda un appalto pubblico: SI

### II.1.6) Breve descrizione dell'appalto:

Affidamento mediante finanza di progetto ex art.183 e ss. del Codice del Contratto di Rendimento Energetico relativo agli interventi di efficientamento e messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione.

La presente procedura di gara comprende:

- La progettazione definitiva e esecutiva dei lavori di efficientamento e messa a norma dell'impianto, finalizzata al risparmio energetico dei consumi di energia elettrica;
- L'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico e messa a norma finalizzata al risparmio energetico dei consumi di energia elettrica dell'impianto di pubblica illuminazione, con risorse economiche a carico del Concessionario;
- La prestazione di servizi di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti oggetto della Concessione;
- La fornitura di energia elettrica;
- Una durata della Concessione pari a 15 anni comprensiva dell'esecuzione dei lavori, compresi i tempi necessari per la progettazione definitiva e esecutiva
- la corresponsione al Concessionario, da parte dell'Amministrazione, del canone annuale richiesto in sede di gara, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori e la prestazione dei servizi.

### II.1.7) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Descrizione</b>
CPV principale	50232100-1	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale
CPV secondari	50232000-0 50232110-4 71323100-9 65310000-9 45316110-9 65320000-2	Manutenzione impianti di pubblica illuminazione Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica Servizi di progettazione di sistemi elettrici Erogazione di energia elettrica Installazione di impianti di illuminazione stradale Gestione di impianti elettrici
<b>II.1.8) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO</b>		
<b>II.1.9) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO</b>		
<b>II.1.10) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: SI (nei limiti dei criteri di valutazione)</b>		

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

<b>II.2.1) Valore della Concessione</b>							
<p>Il valore della Concessione, ai fini di quanto previsto all'art.167 del Codice, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori e dei servizi oggetto della Concessione, nonché per le forniture accessorie di tali lavori ed è pari a <b>€ 27.000.000,00 oltre IVA</b>, nell'arco dei 15 anni in cui si stima dovrà svilupparsi il servizio.</p> <p>L'importo annuale della Concessione, in base al quale dovrà essere presentata l'offerta, ammonta a <b>€ 1.800.000,00</b> oltre IVA, afferente a tutte le componenti economiche di gestione relative all'approvvigionamento energetico, ai lavori e alle manutenzioni.</p> <p>Il Comune, dunque, corrisponderà un canone annuo al Concessionario, per tutta la durata della Concessione, a base d'asta pari a <b>€ 1.800.000,00</b>, oltre IVA, tenendo conto che sull'importo annuale del canone incide un'aliquota di 0,25 % relativa agli oneri della sicurezza stimati e non soggetti a ribasso, pari a € 4.500,00. Pertanto l'importo di <b>€ 1.795.500,00</b> rappresenta l'importo a base d'asta sul quale sviluppare la propria offerta economica, per una durata della concessione pari ad anni 15.</p>							
<b>Importo per Esecuzione Lavori:</b>						<b>€ 9.976.600,00 di cui:</b>	
Lavori di efficientamento e messa a norma impianti Pubblica Illuminazione:						€ 9.826.951,00	
Oneri aggiuntivi per la sicurezza:						€ 149.649,00	
Somme a disposizione dell' Amministrazione (compresi iva sui lavori)						€ 3.923.400	
Lavorazioni	Categori a	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Importo Euro	Clas s.	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/ Scorporabile	Subappaltabile %
Impianti di pubblica illuminazion e	<b>OG 10</b>	SI	€ 9.976.600,00	VI	100,00	Prevalente	Entro i limiti del 40%
<b>TOTALE LAVORI</b>			<b>€ 9.976.600,00</b>	<b>100,00</b>			
<p>Il termine dei lavori è stabilito in un tempo massimo di 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo proroghe concesse dall'amministrazione, al termine di ultimazione lavori previsto nel contratto, qualora si siano verificati ritardi nei lavori per cause non imputabili al concessionario e tempestivamente comunicate al concedente.</p>							
<b>II.2.2) Opzioni e Rinnovi:</b>							
Per la presente procedura d'affidamento non sono previsti rinnovi contrattuali oltre la scadenza naturale della Concessione.							

La durata del Contratto in corso d'esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice. In tal caso il Contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

La concessione avrà una durata pari a **15 (quindici)** anni a decorrere dalla stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace salvo che ricorrano le condizioni d'urgenza previste dall'art. 32 comma 8 del Codice.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) Condizioni relative all'appalto

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- a) Concorrenti: **Garanzia provvisoria** di € **540.000,00** (2% dell'importo della Concessione pari a € **27.000.000,00**), art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- b) Concorrenti: **Cauzione ai sensi dell'art. 183 c. 13 del D.Lgs 50/2016**. Documentazione, in originale, comprovante la costituzione di una cauzione per l'ammontare complessivo pari ad **euro 675.000,00** (2,5% dell'importo della Concessione pari a € **27.000.000,00**). La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni successivi al termine. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, non superiore a ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 93 c. 5 D.lgs. n. 50/2016.; in caso di assenza di tale dichiarazione la Commissione invita il concorrente alla regolarizzazione assegnando a tal fine un termine breve. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

Tale garanzia può essere prestata, in alternativa, con versamento in contanti mediante:

- **bollettino C.C.P. n. 137 83 980** intestato a Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – **Servizio Tesoreria**, sul quale indicare nella causale di versamento: "cauzione provvisoria per la gara di affidamento in concessione della PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO E L'EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)". DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.";
  - **bonifico bancario** a favore della tesoreria della Stazione Appaltante presso la Banca, cod. **IBAN IT IT81P 01030 82070 0000 63194809**. oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione Aggiudicatrice; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto - o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi il deposito di tali titoli a titolo di pegno.
- b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) aggiudicatario: polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato speciale, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) ai sensi dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere, con un minimo pari a € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00, il tutto come riportato nel CSA;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50 % per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui agli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

I pagamenti avverranno ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 48, commi 13, 15 e 16, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex art. 93 del d.P.R. n. 207 del 2010.

### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

- a) Il Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. n. 145 del 2000, per la parte tuttora vigente e per quanto non diversamente disposto da Capitolato Speciale d'Appalto, è parte integrante del contratto;
- b) In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale di importo giornaliero pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) fino al massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- c) Controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

## III.2) Condizioni di partecipazione

### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- b) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;
- c) assenza di partecipazione plurima art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

### III.2.2) Requisiti di ordine speciale: Capacità economico-finanziaria:

- a) **fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni** antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari a € 2.700.000,00; (Si precisa che viene richiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto della presente procedura. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.)
- b) **capitale sociale non inferiore ad un ventesimo** dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari a € 1.350.000,00;
- c) **svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini** a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- d) **svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine** a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento.

In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d) dell'art. 95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura fissata dal bando di gara, comunque compresa fra 1,5 volte e tre volte. Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente degli ulteriori requisiti di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) dell'art.95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

- e) Almeno **due referenze bancarie**, in copia conforme all'originale, da cui risulti la Capacità del Concorrente a poter adempiere alle obbligazioni e/o agli oneri scaturenti dall'Appalto in argomento, **a pena di esclusione.**

**Si precisa che in caso di partecipazione in raggruppamento le referenze suddette dovranno essere presentate per ogni impresa appartenente all'R.T.I.**

### III.2.3) Requisiti di ordine speciale: Capacità professionale e tecnico-organizzativa:

- a) Ai sensi dell'art.216 comma 4 del Codice, **qualificazione SOA**, di cui all'art.60 del D.P.R. 207/2010, per prestazioni di costruzione, nella categoria **OG10 classifica VI**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art.64 del D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata;
- b) Essere in possesso di **certificazione di qualità** ai sensi della normativa **UNI EN ISO 9001:2015** –settore EA28;
- c) Essere in possesso di **certificazione delle misure di gestione ambientale** che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione;
- d) Essere in possesso di **certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** conforme alla norma **OHSAS 18001:2007**;
- e) Essere in possesso di **certificazione del sistema di gestione energetica** secondo lo standard internazionale **UNI CEI EN ISO 50001:2011**
- f) **avere un E.G.E. Esperto in Gestione dell'Energia** certificato UNI CEI 11339:2009 all'interno del proprio organico o la cui collaborazione sia comprovata da contratto/incarico sottoscritto almeno un anno prima della data di pubblicazione del presente bando
- g) **Per i progettisti:**

I progettisti devono possedere i requisiti, ai sensi dell'art.34 del Codice, previsti dal D.M. 27 settembre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Nello specifico il progettista illuminotecnico, inteso come colui che redige il progetto illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, deve possedere i seguenti requisiti:

- **essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti**, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
- **aver svolto negli ultimi 5 anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di impianti di illuminazione pubblica** come libero professionista ovvero come collaboratore/associato/dipendente di uno studio di progettazione o società e che tali prestazioni comprendano uno o più progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a metà di quello dell'impianto da progettare;
- non essere dipendente né aver in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/ pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo o tele-gestione degli impianti, ovvero nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio di illuminazione o sistema di tele-controllo o tele-gestione, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno della dimostrazione prevista al punto 4.3.2.1 del D.M. 27 settembre 2017.

**Il soggetto aggiudicatario ha facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del Codice, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile con un capitale minimo non inferiore ad 1/20 dell'importo dell'investimento.**

**In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.**

**Si richiede la presentazione in sede di gara, da parte del progettista designato, di autodichiarazione dettagliata che attesti il possesso di quanto sopra specificato.**

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., con i criteri indicati di seguito:

<b>TABELLA PUNTEGGI</b>	
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 80 PUNTI</b>
A. <u>STUDIO DELLO STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI</u>	

<i>Criterio</i>	<i>Sub criterio</i>	<i>Descrizione</i>	<b>Punti Parziali</b>	<b>PUNTI</b>	
<b>A</b>	A.1	Rilievo dello stato di fatto, livello di dettaglio delle caratteristiche costruttive e degli impianti esistenti	5	<b>10</b>	
	A.2	Analisi energetica impianti esistenti	5		
<b>B. <u>PROPOSTA DI EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO</u></b>					
<i>Criterio</i>	<i>Sub criterio</i>	<i>Descrizione</i>	<b>Punti Parziali</b>	<b>PUNTI</b>	
<b>B</b>	B.1	Qualità tecnica, completezza e livello di dettaglio del progetto	8	<b>50</b>	
	B.2	Caratteristiche tecniche degli interventi proposti per l'adeguamento normativo	5		
	B.3	Caratteristiche costruttive ed estetiche degli interventi proposti e dei materiali utilizzati	5		
	B.4	Caratteristiche costruttive del sistema ottico utilizzato nei corpi illuminanti	4		
	B.5	Livello di dettaglio del progetto illuminotecnico	7		
	B.6	Sistema di regolazione e controllo proposto e modalità di funzionamento	6		
	B.7	Entità del risparmio energetico garantito rispetto allo stato dell'arte dei consumi energetici:	<i>Risparmio compreso tra il 50% e il 53%</i>		3
			<i>Risparmio compreso tra il 54% e il 57%</i>		5
			<i>Risparmio compreso tra il 58% e il 60%</i>		7
			<i>Oltre il 60%</i>		9
B.8	Migliorie inerenti l'impianto di pubblica illuminazione	3			
B.9	Migliorie inerenti eventuali impianti secondari (servizi smart city, fibra ottica, etc...)	3			
<b>C. <u>PROPOSTA GESTIONALE</u></b>					
<b>C</b>	C.1	Qualità servizio <i>call center</i>	3	<b>20</b>	
	C.2	Qualità e completezza del piano gestionale	7		
	C.3	Qualità e completezza del piano manutentivo	7		
	C.4	Sistema informatico, cartografico e gestionale proposto	3		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>				<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

<b>IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:</b>			
<b>CUP: H65E16000010003</b>		<b>CIG: 798889872E</b>	
<b>IV.3.2) Termine ultimo per formulare i quesiti, relativi alla procedura, nella sezione "Chiarimenti" della Piattaforma Telematica</b>			
<b>Giorno:</b>	<input type="text" value="Mercoledì"/>	<b>Data:</b>	<input type="text" value="22/08/2019"/>
		<b>Ora:</b>	<input type="text" value="12:00"/>
<b>IV.3.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:</b>			
<b>Giorno:</b>	<input type="text" value="Mercoledì"/>	<b>Data:</b>	<input type="text" value="11/09/2019"/>
		<b>Ora:</b>	<input type="text" value="12:00"/>
<b>IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano</b>			
<b>IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta</b>			
<b>Giorni 180</b> (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)			
<b>IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte</b>			
<b>Giorno:</b>	<input type="text" value="Mercoledì"/>	<b>Data:</b>	<input type="text" value="18/09/2019"/>
		<b>Ora:</b>	<input type="text" value="15:00"/>
Luogo: Presso la sede dell'ASMEL Consortile S.c. a r.l., c/o Comune di Falcone, Via Alcide de Gasperi 98060 Falcone (ME) – ITALIA			
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: <b>SI</b>			
Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 2 (due) persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.			

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

<b>VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO</b>
<b>VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: SI</b>
<b>VI.3) Informazioni complementari:</b>
<p>a) Delibera di G.M. n° 363 del 5/12/2018 di approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnica ed economica.</p> <p>b) Appalto indetto con determinazione dirigenziale del n. 390 del 17/07/2019 - R.G. n. 1707 del 30/07/2019 e con successiva rettifica n. 416 del 31/07/2019 - R.G. n. 1739 del 31/07/2019 (art. 32 comma 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);</p> <p>c) il procedimento si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico piattaforma ASMECOMM (nel seguito "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto di cui al <b>punto I.1)</b>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel disciplinare di gara al punto 13 ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura.</p> <p>L'offerta è composta da:</p> <p>e.1) Documentazione Amministrativa, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara al punto 15, compresa la cauzione provvisoria e la ricevuta di versamento all'ANAC.</p> <p><b>Si precisa che a seguito di caricamento del file DocumentazioneAmministrativa.zip.p7m.tsd la Piattaforma Telematica invierà, agli indirizzi di posta elettronica (mail e PEC) presenti in</b></p>

**ANAGRAFICA dell'Albo Fornitori dell'Operatore Economico partecipante, comunicazione di avvenuto caricamento;**

- e.2) Offerta Tecnica, caricata sulla piattaforma, con le proposte di miglioramenti e varianti al progetto definitivo posto a base di gara, come prescritto dal Disciplinare di Gara al punto 16, al fine di individuare gli elementi di valutazione di cui al punto IV.2.1), lett. A, B, C; le proposte devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla documentazione posta a base di gara e non possono comportare aumento di spesa.  
**Si precisa che a seguito di caricamento del file OffertaTecnica.zip.p7m.tsd la Piattaforma Telematica invierà, agli indirizzi di posta elettronica (mail e PEC) presenti in ANAGRAFICA dell'Albo Fornitori dell'Operatore Economico partecipante, comunicazione di avvenuto caricamento.**
- e.3) **Offerta Economica, caricata sulla piattaforma, mediante ribasso da applicare all'importo soggetto a ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara pari a € 1.796.500,00 oltre gli oneri della sicurezza pari a € 4.500,00 non soggetti a ribasso;**  
**Si precisa che a seguito dell'inserimento del Numero SERIALE DI TIMESTAMP del file SchemaOfferta\_xls.p7m.tsd e del successivo file SchemaOfferta\_xls.p7m.tsa, la Piattaforma Telematica invierà, agli indirizzi di posta elettronica (mail e PEC) presenti in ANAGRAFICA dell'Albo Fornitori dell'Operatore Economico partecipante, comunicazione di avvenuto caricamento;**
- d) Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nel file della **“Documentazione Amministrativa”** il **DGUE** secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara al punto **15.1.2;**
- e) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 183 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);
- f) subappalto ammesso purché dichiarato dall'operatore economico in sede di gara e con i limiti quantitativi e le modalità procedurali previste dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..
- g) Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.  
Inoltre il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.
- h) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);
- i) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i lavori in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti **punto III.2.1)** (art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);
- j) Avvalimento ammesso alle condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- k) le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., saranno inoltrate dal sistema all'indirizzo di mail PEC inserito nella scheda Anagrafica della propria iscrizione in Albo Fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato pena il mancato recapito delle stesse;
- l) pagamento di euro **500,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con versamento on-line al portale <http://contributi.avcp.it> secondo le istruzioni reperibili sul portale, indicando codice fiscale e il **CIG: 798889872E;**
- m) è richiesta l'allegazione del **“PASSOE”** rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012;
- n) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet <http://www.asmecomm.it> sezione **“Procedure in corso”** e su <http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it> unitamente alla documentazione progettuale posta a base di gara (art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);
- o) facoltà dell'Ente, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, nonché di avvalersi della procedura di consegna lavori frazionata e parziale;
- p) si applica, ricorrendo la circostanza, la procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- q) il R.U.P. del Sub-Procedimento di Affidamento: **arch. Alessandro Adriano Elettrini**, recapiti come al punto I.1);
- r) il Responsabile Unico del Procedimento: **ing. Carmelo Perdichizzi**, recapiti come al punto I.2);
- s) Sopralluogo obbligatorio assistito;
- t) **Atto unilaterale d'obbligo**  
L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza **“Asmel Consortile S. c. a r.l.”**, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e

di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. dalla stessa fornite, una somma pari a **€ 39.900,00 oltre IVA**.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.S. e su 4 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2017.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

s) Dichiarazione di presa visione resa ai sensi del Patto di Integrità negli affidamenti, secondo lo schema di cui al modello Allegato 4.

t) Dichiarazione di adesione resa ai sensi del Protocollo di Legalità secondo lo schema di cui al modello Allegato 4 Bis;

Ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. n. 190/2012, costituisce, altresì causa di esclusione dalla gara, il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di Integrità, e protocollo di legalità allegati alla documentazione di gara (Allegato 4 e 4-bis). Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

<b>VI.4) Procedure di ricorso</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Sicilia sede competente di Catania.		
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b>		
Responsabile del procedimento di cui al <b>punto VI.3, lettera t)</b> .		
<b>VI.4.2) Presentazione dei ricorsi</b>		
previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:		
a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;		
b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;		
c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi</b>		
Responsabile del procedimento di cui al <b>punto VI.3, lettera t)</b> .		
<b>VI.5) Pubblicazione di indizione ed esito:</b>		
Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., è pubblicato su:		
- G.U.U.E. – Gazzetta Ufficiale Unione Europea		
- G.U.R.S. – Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia		
- Quotidiani: n. 1 a tiratura locale e n. 1 a tiratura nazionale		
- profilo di committenza: <a href="http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it">http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it</a>		
- sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): <a href="http://www.serviziocontrattipubblici.it">www.serviziocontrattipubblici.it</a>		
- piattaforma ASMECOMM: <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> . sezione Procedure in Corso		
<b>VI.6) Data di pubblicazione del presente avviso:</b>	<b>31/07/2019</b>	

**Il Responsabile Unico del Procedimento:**  
**ing. Carmelo Perdichizzi**

**Il R.U.P. del Sub-Procedimento di Affidamento:**  
**arch. Alessandro Adriano Elettrini**

	<p><b>CENTRALE DI COMMITTENZA:</b> <b>ASMEL CONSORTILE</b> Via Carlo Cattaneo, 9 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 <a href="http://asmecomm.it">http://asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica P.IVA: 12236141003</p>
	<p><b>STAZIONE APPALTANTE:</b> <b>COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO</b> <b>PROVINCIA DI MESSINA</b> Sede municipale: via San G. Bosco- 98051 B.P. Gotto (ME) <a href="http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it">www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it</a> PEC: <a href="mailto:comunebarcellonapdg@postecert.it">comunebarcellonapdg@postecert.it</a> C.F. - P. IVA 00084640838</p>

## **DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**PROCEDURA FINANZA DI PROGETTO:** Art. 183, comma 15, Decreto legislativo n. 50 del 2016 con diritto di prelazione a favore del Promotore società **E.P.S. Energy Power Solution S.r.l.** con sede in Brescia, Via Aldo Moro, 16 25124 - Brescia.

**Oggetto: “PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO E L'EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)”. DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.”**

CUP: H65E16000010003 CIG: 798889872E

DISCIPLINARE DI GARA .....	4
0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.....	4
0.1 Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l. ....	4
0.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA .....	4
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, DURATA ED OPZIONI .....	7
4.1 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE .....	7
4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	10
7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....	10
7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICO-ORGANIZZATIVA .....	11
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	12
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
8. SUBAPPALTO.....	13
10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	13
11. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO.....	14
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ .....	14
13. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.....	14
13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA .....	14
13.4 AVVERTENZE: .....	17
13.5 ABILITAZIONE ALLA GARA .....	17
13.6 FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO .....	19
13.7 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO .....	19
13.8 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	20
13.9 TIMING DI GARA .....	20
13.10 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	22
13.11 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
15.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	23
15.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	24
15.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	26

15.1.3.1	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	26
15.1.3.2	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	27
15.1.3.3	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	28
15.1.4	■ ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.....	29
15.1.5	■ ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO.....	30
15.2	MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	32
16.	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA .....	33
16.1	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA.....	33
16.2	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA ....	37
17.	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	37
17.1	ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	41
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
18.2	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	43
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
18.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	44
18.5	SOGLIA DI SBARRAMENTO E RIPARAMETRAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA».....	45
18.6	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA .....	45
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
20.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE OFFERTA TECNICA .....	46
	La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:.....	46
21.	APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	46
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	47
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	48
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	48

## DISCIPLINARE DI GARA

### 0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>0.1 Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.</b>
Tel.: <b>+39 800165654</b>
Indirizzo internet: <b><a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> sezione “Procedure in corso”</b>
Posta Elettronica Certificata (PEC): <b><a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a></b>
Il R.U.P. del Sub-Procedimento di Affidamento: <b>Arch. Alessandro Adriano Elettrini</b>
Tel.: <b>+39 0817504566</b>
Posta Elettronica Certificata (PEC): <b><a href="mailto:a.elettrini@asmepec.it">a.elettrini@asmepec.it</a></b>

<b>Centro di Costo: Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, via San G. Bosco- 98051 - Barcellona Pozzo di Gotto (ME)</b>
Sito Internet: <b><a href="http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it">http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it</a></b>
Il R.U.P.: <b>ing. Perdichizzi Carmelo - Dirigente del VII Settore</b>
Tel.: <b>+39 090 9790283</b>
Indirizzo internet: <b><a href="http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it">http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it</a></b>
Posta Elettronica Certificata (PEC): <b><a href="mailto:comunebarcellonapdg@postecert.it">comunebarcellonapdg@postecert.it</a></b>

### 0.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

### 1. PREMESSE

L'Associazione Temporanea di Imprese (d'ora in poi *Promotore*), costituita dalla E.P.S. ENERGY POWER SOLUTION S.r.l. e la D.S.P. COSTRUZIONI GENERALI S.r.l., ha depositato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto in data 14/04/2016 al Prot. n. 20434 una proposta di Contratto di Rendimento Energetico relativo agli interventi di efficientamento e messa a norma dell'impianto di illuminazione pubblica nel Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) da realizzarsi in project financing ai sensi dell'art.183 comma 15 del D.lgs. 50/2016.

In data 12/07/2016 con Deliberazione della Giunta Municipale n. 382 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha valutato la proposta presentata dalla suddetta A.T.I. e l'ha ritenuta di pubblico interesse, nominando il Proponente Promotore dell'iniziativa.

In data 28/08/2018 la Stazione appaltante, ha partecipato, in partenariato pubblico-privato, al bando regionale **PO FESR 2014-2020** Asse Prioritario 4 – “Energia Sostenibile e Qualità della Vita” **Azione 4.1.3** - Adozione di

soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete), al fine di ottenere un contributo pubblico per il co-finanziamento delle opere da realizzare.

Il criterio per la scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 e 183 del Codice.

L'appartenenza dell'affidamento della presente Concessione, mediante *project financing*, alla tipologia del partenariato pubblico-privato, comporta l'allocatione in capo al Concessionario, oltre che del rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità e del rischio operativo, come definiti dall'art.3 lett. zz), aaa), bbb) del Codice.

Il **Contratto di Rendimento Energetico** è un contratto di scopo in cui all'Amministrazione viene garantito il risultato. All'Operatore Economico aggiudicatario della procedura spetterà il compenso solo ed esclusivamente nel caso di ottenimento del risultato, ovvero solo all'attestazione del risultato di riduzione dei consumi offerti.

La presente Concessione mediante finanza di progetto recepisce quanto contenuto nel "*Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP)*", di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 28 marzo 2018 e del Decreto del Ministro dell'Ambiente del 27 settembre 2017 "*Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica*".

Il bando di gara sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea – G.U.U.E.
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, G.U.R.I., ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016;
- pubblicato sui quotidiani: n. 2 a tiratura locale e n. 2 a tiratura nazionale
- pubblicato sul sito del M.I.T.: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)
- pubblicato sul profilo della stazione appaltante: <http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it>
- pubblicato sul sito della centrale di committenza [Asmecommit.it](http://Asmecommit.it) nella sezione "[Procedura in corso](#)".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Atto unilaterale di obbligo;
- 4) Modello F23;
- 5) Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione del Patto di Integrità;
- 6) Allegato 4 Bis - Dichiarazione di adesione al Protocollo di Legalità.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it) nella sezione “**Procedure in corso**”

## **2.2 CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.9, di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it) nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il “FORUM”, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: [www.asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it)

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nell'Albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma Net4market.

La Stazione Appaltante/Centrale di Committenza utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante/Centrale di Committenza.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Descrizione</b>
CPV principale	50232100-1	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale
CPV secondari	50232000-0	Manutenzione impianti di pubblica illuminazione
	50232110-4	Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica
	71323100-9	Servizi di progettazione di sistemi elettrici
	65310000-9	Erogazione di energia elettrica
	45316110-9	Installazione di impianti di illuminazione stradale
	65320000-2	Gestione di impianti elettrici

Breve descrizione dell'appalto

Affidamento mediante finanza di progetto ex art.183 e ss. del Codice del Contratto di Rendimento Energetico relativo agli interventi di efficientamento e messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione.

La presente procedura di gara comprende:

- La progettazione definitiva e esecutiva dei lavori di efficientamento e messa a norma dell'impianto, finalizzata al risparmio energetico degli consumi di energia elettrica;
- L'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico e messa a norma finalizzata al risparmio energetico degli consumi di energia elettrica dell'impianto di pubblica illuminazione, con risorse economiche a carico del Concessionario;
- La prestazione di servizi di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti oggetto della Concessione;
- La fornitura di energia elettrica;
- Una durata della Concessione pari a 15 anni comprensiva dell'esecuzione dei lavori, compresi i tempi necessari per la progettazione definitiva e esecutiva

la corresponsione al Concessionario, da parte dell'Amministrazione, del canone annuale richiesto in sede di gara, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori e la prestazione dei servizi.

### 4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, DURATA ED OPZIONI

#### 4.1 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il valore della Concessione, ai fini di quanto previsto all'art.167 del Codice, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori e dei servizi oggetto della Concessione, nonché per le forniture accessorie di tali lavori ed è pari a **€ 27.000.000,00 oltre IVA**, nell'arco dei 15 anni in cui si stima dovrà svilupparsi il servizio.

L'importo annuale della Concessione, in base al quale dovrà essere presentata l'offerta, ammonta a **€ 1.800.000,00** oltre IVA, afferente a tutte le componenti economiche di gestione relative all'approvvigionamento energetico, ai lavori e alle manutenzioni.

Il Comune, dunque, corrisponderà un canone annuo al Concessionario, per tutta la durata della Concessione, a base d'asta pari a **€ 1.800.000,00**, oltre IVA, tenendo conto che sull'importo annuale del canone incide un'aliquota di 0,25 % relativa agli oneri della sicurezza stimati e non soggetti a ribasso, pari a € 4.500,00. Pertanto l'importo di € 1.795.500 rappresenta l'importo a base d'asta sul quale sviluppare la propria offerta economica, per una durata della concessione pari ad anni 15.

Importo per Esecuzione Lavori:						€ 9.976.600,00 di cui:	
Lavori di efficientamento e messa a norma impianti Pubblica Illuminazione:						€ 9.826.951,00	
Oneri aggiuntivi per la sicurezza:						€ 149.649,00	
Somme a disposizione dell'Amministrazione (compresi iva sui lavori)						€ 3.923.400	
Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	Class.	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile %
Impianti di pubblica illuminazione	<b>OG 10</b>	SI	€ 9.976.600,00	VI	100,00	Prevalente	Entro i limiti del 40%
<b>TOTALE LAVORI</b>			<b>€ 9.976.600,00</b>	<b>100,00</b>			
Il termine dei lavori è stabilito in un tempo massimo di 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo proroghe concesse dall'amministrazione, al termine di ultimazione lavori previsto nel contratto, qualora si siano verificati ritardi nei lavori per cause non imputabili al concessionario e tempestivamente comunicate al concedente.							

## 4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE

Durata in anni: **15 (Quindici anni)**

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

### **In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre

2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

### 7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

(articolo 83, comma 1 lett b) e commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i)

- a) **fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni** antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari a € 2.700.000,00; (Si precisa che viene richiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto della presente procedura. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.)
- b) **capitale sociale non inferiore ad un ventesimo** dell'investimento previsto per l'intervento, ovvero pari a €1.350.000,00;
- c) **svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini** a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- d) **svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine** a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento.

In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d) dell'art. 95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura fissata dal bando di gara, comunque compresa fra 1,5 volte e tre volte. Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente degli ulteriori requisiti di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) dell'art.95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

- e) Almeno **due referenze bancarie**, in copia conforme all'originale, da cui risulti la Capacità del Concorrente a poter adempiere alle obbligazioni e/o agli oneri scaturenti dall'Appalto in argomento, **a pena di esclusione**.

- a) **Si precisa che in caso di partecipazione in raggruppamento le referenze suddette dovranno essere presentate per ogni impresa appartenente all'R.T.I.**

### **7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

- a) Ai sensi dell'art.216 comma 4 del Codice, **qualificazione SOA**, di cui all'art.60 del D.P.R. 207/2010, per prestazioni di costruzione, nella categoria **OG10 classifica VI**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art.64 del D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata;
- b) Essere in possesso di **certificazione di qualità** ai sensi della normativa **UNI EN ISO 9001:2015** –settore EA28;
- c) Essere in possesso di **certificazione delle misure di gestione ambientale** che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione;
- d) Essere in possesso di **certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** conforme alla norma **OHSAS 18001:2007**;
- e) Essere in possesso di **certificazione del sistema di gestione energetica** secondo lo standard internazionale **UNI CEI EN ISO 50001:2011**
- f) **avere un E.G.E. Esperto in Gestione dell'Energia** certificato UNI CEI 11339:2009 all'interno del proprio organico o la cui collaborazione sia comprovata da contratto/incarico sottoscritto almeno un anno prima della data di pubblicazione del presente bando
- g) **Per i progettisti:**

I progettisti devono possedere i requisiti, ai sensi dell'art.34 del Codice, previsti dal D.M. 27 settembre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Nello specifico il progettista illuminotecnico, inteso come colui che redige il progetto illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, deve possedere i seguenti requisiti:

- **essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti**, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
- **aver svolto negli ultimi 5 anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di impianti di illuminazione pubblica** come libero professionista ovvero come collaboratore/associato/dipendente di uno studio di progettazione o società e che tali prestazioni comprendano uno o più progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a metà di quello dell'impianto da progettare;
- non essere dipendente né aver in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/ pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo o tele-gestione degli impianti, ovvero nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio di illuminazione o sistema di tele-controllo o tele-gestione, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno della dimostrazione prevista al punto 4.3.2.1 del D.M. 27 settembre 2017.

**Il soggetto aggiudicatario ha facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del Codice, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile con un capitale minimo non inferiore ad 1/20 dell'importo dell'investimento.**

**In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.**

Si richiede la presentazione in sede di gara, da parte del progettista designato, di autodichiarazione dettagliata che attesti il possesso di quanto sopra specificato.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

#### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83,

comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'affidatario potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- a) Concorrenti: **Garanzia provvisoria** di € **540.000,00** (2% dell'importo della Concessione pari a € **27.000.000,00**), art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- b) Concorrenti: **Cauzione ai sensi dell'art. 183 c. 13 del D.Lgs 50/2016**. Documentazione, in originale, comprovante la costituzione di una cauzione per l'ammontare complessivo pari ad **euro 675.000,00** (2,5% dell'importo della Concessione pari a € **27.000.000,00**). La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni successivi al termine. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, non superiore a ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 93 c. 5 D.lgs. n. 50/2016.; in caso di assenza di tale dichiarazione la Commissione invita il concorrente alla regolarizzazione assegnando a tal fine un termine breve. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

Tale garanzia può essere prestata, in alternativa, con versamento in contanti mediante:

- **bollettino C.C.P. n. 137 83 980** intestato a Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – **Servizio Tesoreria**, sul quale indicare nella causale di versamento: “cauzione provvisoria per la gara di affidamento in concessione della PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO E L'EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)". DA REALIZZARSI IN PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.”;
- **bonifico bancario** a favore della tesoreria della Stazione Appaltante presso la Banca, cod. **IBAN IT IT81P 01030 82070 0000 63194809**. oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo

di pegno a favore di questa Amministrazione Aggiudicatrice; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto

- o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi il deposito di tali titoli a titolo di pegno.

- b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) aggiudicatario: polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato speciale, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) ai sensi dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere, con un minimo pari a € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00, il tutto come riportato nel CSA;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50 % per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui agli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## 11. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO

Attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui all'art. 15.1.5.

L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

## 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 500,00 (Cinquecento/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del es., n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788- BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il codice CIG: 798889872E. L'Operatore Economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la commissione di gara **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

### 13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel Consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

### 13.2 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al

venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement – Procedure d'acquisto”).

### **13.3 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

#### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**

### 13.4 AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 13.5 ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.9 (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link

<https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

- B) Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.
- C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) selezionando “Procedure in corso” , richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).  
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

**Categoria (I Livello) = 1 – CATEGORIE TECNICHE**

**Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI (Categorie SOA)**

**Categoria (Livello 4) = 50232100-1 – SERVIZI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE STRADALE**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale

della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.9, alla voce “Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta\_.xls”).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) **Documentazione Amministrativa;**
- B) **Documentazione Tecnica;**
- C) **Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### **13.6 FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.9, (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.9, (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

### **13.7 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

### 13.8 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.9.
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

### 13.9 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

**Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.**

**Il file di offerta Economica NON DOVRANNO essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.**

**Il file di offerta Economica dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.**

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione "Albo Fornitori"	11/09/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22/08/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: <b>comunebarcellonapdg@postecert.it</b>	30/08/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	02/08/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale ai files di Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e del Dettaglio di Offerta Economica.	11/09/2019	12:00:00

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla <b>“ABILITAZIONE LOTTI” rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura del giorno 11/09/2019 ore 12:00:00.</b>	11/09/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale di TIMESTAMP identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	02/08/2019	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale di TIMESTAMP identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls). <b>SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.</b>	11/09/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	18/09/2019	15:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del Dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione a seguito della chiusura della valutazione dell'offerta tecnica.	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del Dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica e del Dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

### 13.10 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.**

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), nonché presso la piattaforma telematica [asmecomm.it](http://asmecomm.it) sez. "PROCEDURE IN CORSO"

### 13.11 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE.pdf;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
- 4) Atto unilaterale d'obbligo;
- 5) Attestazione di avvenuto pagamento F23;
- 6) Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione del Patto di Integrità;
- 7) Allegato 4 Bis - Dichiarazione di adesione al Protocollo di Legalità;

#### 15.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### 15.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

#### **Parte I\_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure**

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) ■ PASSOE del subappaltatore.

**In caso di subappalto qualificante**

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1 n. 8 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

“Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.”

### **15.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.1.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
2. ■dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

3. ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

4. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

5. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....

6. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure )**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

7. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

8. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

15.1.3.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente allega:

9. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrici;
10. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
11. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 500,00 (Centoquaranta/00).

### 15.1.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** ■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**15.1.4 ■ ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. dalla stessa fornite, una somma pari a **€ 39.900,00 oltre IVA**.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.S. e su 4 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2017.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello **“Atto Unilaterale d'Obbligo”** e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata

e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

#### 15.1.5 ■ ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO

Vista la particolarità dell'intervento in relazione alle condizioni di particolarità degli interventi, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito da parte dell'offerente alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
  - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
  - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
  - da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, entro la data indicata nel Timing di Gara al punto 13.9, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

#### 15.1.6 ■ IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

### 15.1.6 ■ RISPETTO PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Ente ha adottato, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012, il “**Patto di Integrità**” che costituisce formale obbligazione per gli operatori economici e per i dipendenti dell'Ente ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del suddetto Patto di Integrità:

- l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte degli operatori economici concorrenti costituisce condizione di ammissione alla presente procedura di gara;

- una copia del Patto di Integrità (**Modello Allegato 4**), sottoscritta in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della ammissione alla presente procedura di gara;

inoltre,

- la mancata presentazione in sede di gara della copia del Patto di Integrità (**Allegato 4**), e del Protocollo di Legalità (**Allegato 4 Bis**), sottoscritte dall'operatore economico per accettazione, costituisce causa di esclusione, sanabile solo attraverso il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- il Patto di Integrità ed il protocollo di legalità costituiranno parte integrante del contratto che, in esito alla presente procedura d'appalto, verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario. Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'Integrità e protocollo di legalità, potrà comportare l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Ente di chiedere e ottenere l'incameramento della garanzia definitiva e l'eventuale risarcimento dei danni patiti oltre che l'esclusione del concorrente o dell'aggiudicatario da tutte le procedure bandite sino ad un massimo di tre anni, da stabilirsi in base alla violazione commessa. In attuazione del “**Protocollo di Legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa “stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Sicilia, il Ministero dell' Interno, le Prefetture dell'isola, AVCP, L'I.N.P.S Pagina 25 di 49 e l'INAIL (circolare assessoriale LL.PP n°593 del 31/01/2006 che l'Ente ha adottato (Modello 4 Bis) è fatto obbligo all'aggiudicatario di:**

- comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, con riferimento ai sub-contratti relativi ai settori di cui all'art. 1 comma. 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i..
- L'Ente provvederà a comunicare tempestivamente al Prefetto il suddetto elenco di imprese al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia, da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso ai cantieri di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 159/2011.
- per le imprese inquadrate nel settore edile, provvedere all'iscrizione alla Cassa Operai Edili della provincia di Messina del personale operaio a partire dal primo giorno di lavoro, a prescindere dalla del cantiere, per consentire la verifica della regolarità contributiva e dell'applicazione delle norme di legge e contrattuali, nonché per garantire il rispetto di quanto disposto dall'art. 105, c. 9 del D.Lgs. n.50 /2016.

In caso di partecipazione alle gare di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'obbligo riguarda sia il consorzio che i consorziati che vengono indicati quali esecutori dell'appalto. Pagina 39 di 49 In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, c.2, lett. d) e di consorzi ordinari di cui all'art. 45, c.2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario. L'obbligo di presentazione del Patto di Integrità sottoscritto

per accettazione si applica anche a tutti gli operatori economici partecipanti alle aggregazioni di cui all'art. 45, c.2, lett f) e g), nonché alla impresa cooptata. Si precisa che nel caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) la sottoscrizione del Patto di Integrità e protocollo di legalità può avvenire anche in maniera congiunta.

**La mancata sottoscrizione del protocollo di legalità e del patto di integrità costituiscono motivo di esclusione dalla gara.**

## **15.2 MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.9, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

### **Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## 16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

### 16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

► La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **RELAZIONE A.1** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio A.1 **"RILIEVO DELLO STATO DI FATTO, LIVELLO DI DETTAGLIO DELLE CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE E DEGLI IMPIANTI ESISTENTI"**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio A.1 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3.

- 2) **RELAZIONE A.2** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio A.2 **"ANALISI ENERGETICA IMPIANTI ESISTENTI"**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio A.2 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3.

- 3) **RELAZIONE B.1** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.1 **"QUALITÀ TECNICA, COMPLETEZZA E LIVELLO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO"**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio B.1 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3.

- 4) **RELAZIONE B.2** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.2 **"CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INTERVENTI PROPOSTI PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO"**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio B.2 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3.

5) **RELAZIONE B.3** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.3 **“CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE ED ESTETICHE DEGLI INTERVENTI PROPOSTI E DEI MATERIALI UTILIZZATI”**

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio B.3 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

6) **RELAZIONE B.4** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.4 **“CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEL SISTEMA OTTICO UTILIZZATO NEI CORPI ILLUMINANTI”**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio B.4 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

7) **RELAZIONE B.5** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.5 **“LIVELLO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO ILLUMINOTECNICO”**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio B.5 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

8) **RELAZIONE B.6** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.6 **“SISTEMA DI REGOLAZIONE E CONTROLLO PROPOSTO E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO”**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio B.6 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

9) **RELAZIONE B.7** - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.7 **“ENTITÀ DEL RISPARMIO ENERGETICO GARANTITO RISPETTO ALLO STATO DELL'ARTE DEI CONSUMI ENERGETICI”**.

La relazione dovrà illustrare le migliori proposte, con riferimento al Sub- criterio B.7 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

**10) RELAZIONE B.8** - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.8 “**MIGLIORIE INERENTI L’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**”.

La relazione dovrà illustrare le migliorie proposte, con riferimento al Sub- criterio B.8 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

**11) RELAZIONE B.9** - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio B.9 “**MIGLIORIE INERENTI EVENTUALI IMPIANTI SECONDARI (SERVIZI SMART CITY, FIBRA OTTICA, ETC...)**”

La relazione dovrà illustrare le migliorie proposte, con riferimento al Sub- criterio B.9 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

**12) RELAZIONE C.1** - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio C.1 “**QUALITÀ SERVIZIO CALL CENTER**”

La relazione dovrà illustrare le migliorie proposte, con riferimento al Sub- criterio C.1 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

**13) RELAZIONE C.2** - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio C.2 “**QUALITÀ E COMPLETEZZA DEL PIANO GESTIONALE**”

La relazione dovrà illustrare le migliorie proposte, con riferimento al Sub- criterio C.2 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

**14) RELAZIONE C.3** - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio C.3 “**QUALITÀ E COMPLETEZZA DEL PIANO MANUTENTIVO**”

La relazione dovrà illustrare le migliorie proposte, con riferimento al Sub- criterio C.3 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

**15) RELAZIONE C.4 - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Sub-Criterio di attribuzione del punteggio C.4 “SISTEMA INFORMATICO, CARTOGRAFICO E GESTIONALE PROPOSTO”**

La relazione dovrà illustrare le migliorie proposte, con riferimento al Sub- criterio C.4 di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 20 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea 1,5, oltre eventuali tavole illustrative, max. n. 3, in formato A3;

**16) BOZZA DI CONVENZIONE** che dovrà attenersi, in termini di contenuto minimo, a quanto indicato dall'art. 115 del D.P.R. 207/2010 e contenere gli elementi essenziali del contratto con particolare riferimento a: tempi di realizzazione del progetto esecutivo, modalità di esecuzione dei lavori allocazione dei rischi connessi all'intervento, garanzie rilasciate al concedente, cause e modalità di revisione del piano economico finanziario, disciplina delle penali, ipotesi di subentro, cause di risoluzione del contratto in coerenza con l'offerta tecnica e con la proposta economica presentata. Tale bozza non può contenere clausole peggiorative per il Comune rispetto alla Convenzione proposta dal Promotore;

**17) MATRICE DEI RISCHI;**

**18) PIANO DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI;**

**19) SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE** che contenga tutti gli elementi gestionali del servizio.

**20) QUADRO SINOTTICO RIEPILOGATIVO** di tutte le migliorie, qualitative e quantitative, offerte rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, costituito da massimo 3 cartelle A3;

**21) COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO GLOBALE** riportante tutte le voci e le quantità relative all'appalto;

**22) QUADRO COMPARATIVO NON ESTIMATIVO** tra il progetto posto a base di gara e le migliorie offerte;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, mediante timbro e firma olografa, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale;

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

## 16.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.9, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.**

### **Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA al punto 13.9).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## 17. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA ("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

► La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal TIMING DI GARA che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file “Schema Offerta\_.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)**
- B) Dettaglio dell’Offerta economica (vedi infra – lettera B)**

#### **A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta\_.xls)**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.9, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta\_.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► **all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta”, del ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara pari a € 1.795.500,00 oltre gli oneri della sicurezza pari a € 4.500,00 non soggetti a ribasso;**

► all'interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell’importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

► all'interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell’importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- **le celle della colonna “Offerta”, “Costi sicurezza” e “Costi manodopera” devono contenere esclusivamente valori numerici;**
- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);**
- **i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;**
- **non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;**
- **non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;**
- **non è possibile inserire caratteri speciali;**
- **non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.**

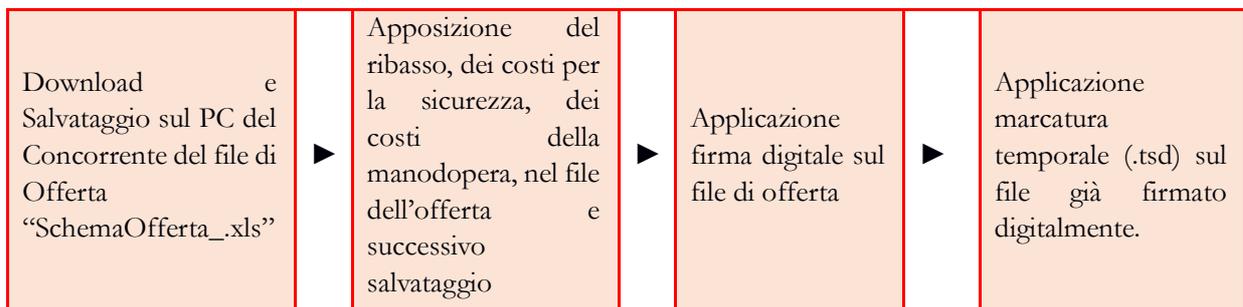
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l’Offerta Economica-telematica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta\_.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere firmato digitalmente sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria, e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. **ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. Il file ottenuto sarà:

### **SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd**

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:/\\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.9, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. **Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.**

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.9, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale di TIMESTAMP e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).

6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema

indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del TIMING DI GARA nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

- ▶ L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- ▶ Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

## **B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.9, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato *Doc. gara> Ulteriore*, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- 1) **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) PREDISPOSTO DAL PROPONENTE (CON ASSEVERAZIONE DEL PIANO DA PARTE DI DA UN ISTITUTO DI CREDITO O DA SOCIETÀ DI SERVIZI COSTITUITE DALL'ISTITUTO DI CREDITO STESSO ED ISCRITTE NELL'ELENCO GENERALE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1° SETTEMBRE 1993, N. 385, O DA UNA SOCIETÀ DI REVISIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939, N. 1966);**
- 2) **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO GLOBALE riportante tutte le voci, le quantità e i prezzi**

relative all'appalto;

**C) QUADRO COMPARATIVO ESTIMATIVO tra il progetto posto a base di gara e le migliori offerte;**

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

**Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 13.9).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ea caricarla a sistema.

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".**

**17.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel TIMING DI GARA;

- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel TIMING DI GARA, punto 13.9, del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
  - 0%
  - 100%
  - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>TABELLA PUNTEGGI</b>				
<b>OFFERTA TECNICA</b>				<b>MAX 80 PUNTI</b>
<b>A. STUDIO DELLO STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI</b>				
<i>Criteria</i>	<i>Sub criterio</i>	<i>Descrizione</i>	<b>Punti Parziali</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	A.1	Rilievo dello stato di fatto, livello di dettaglio delle caratteristiche costruttive e degli impianti esistenti	5	<b>10</b>
	A.2	Analisi energetica impianti esistenti	5	
<b>B. PROPOSTA DI EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO</b>				

<i>Critério</i>	<i>Sub critério</i>	<i>Descrizione</i>	<b>Punti Parziali</b>	<b>PUNTI</b>
<b>B</b>	B.1	Qualità tecnica, completezza e livello di dettaglio del progetto	8	<b>50</b>
	B.2	Caratteristiche tecniche degli interventi proposti per l'adeguamento normativo	5	
	B.3	Caratteristiche costruttive ed estetiche degli interventi proposti e dei materiali utilizzati	5	
	B.4	Caratteristiche costruttive del sistema ottico utilizzato nei corpi illuminanti	4	
	B.5	Livello di dettaglio del progetto illuminotecnico	7	
	B.6	Sistema di regolazione e controllo proposto e modalità di funzionamento	6	
	B.7	Entità del risparmio energetico garantito rispetto allo stato dell'arte dei consumi energetici:	da 0 a 9	
		<i>Risparmio compreso tra il 50% e il 53%</i>	3	
		<i>Risparmio compreso tra il 54% e il 57%</i>	5	
		<i>Risparmio compreso tra il 58% e il 60%</i>	7	
	<i>Oltre il 60%</i>	9		
B.8	Migliorie inerenti l'impianto di pubblica illuminazione	3		
B.9	Migliorie inerenti eventuali impianti secondari (servizi smart city, fibra ottica, etc...)	3		
<b>C. <u>PROPOSTA GESTIONALE</u></b>				
<b>C</b>	C.1	Qualità servizio <i>call center</i>	3	<b>20</b>
	C.2	Qualità e completezza del piano gestionale	7	
	C.3	Qualità e completezza del piano manutentivo	7	
	C.4	Sistema informatico, cartografico e gestionale proposto	3	

## 18.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i-esimo;

**n**= numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V<sub>ai</sub>**= coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo 18.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente **V<sub>ai</sub>** variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate in relazione ai criteri/subcriteri presenti nel disciplinare.

### 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula (interpolazione lineare)

$$V_{ai} = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

dove:

**V<sub>ai</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>i</sub>**= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>**= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

## 18.5 SOGLIA DI SBARRAMENTO E RIPARAMETRAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

- a) Sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento
- b) Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta Tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta Tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta Tecnica**; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse;

## 18.6 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18/09/2019, alle ore 15:00 presso la sede di ASMEL Consortile S.c. a r.l. c/o Via Alcide de Gasperi, 98060 FALCONE (ME) – ITALIA.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito attestato dalla firma digitale e marcatura temporale, della documentazione telematica depositata in piattaforma dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del

contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE OFFERTA TECNICA**

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione dell'**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

### **20.1 ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE**

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli di cui al punto 18;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi,
- b) all'eventuale esclusione dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.5 lett. b).
- b) ad effettuare l'eventuale riparametrazione dei punteggi come indicato al punto 18.5 lett. a) e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

## **21. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte economiche, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
  - incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza come indicato nel punto 17;
  - incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza come indicato nel punto 17;
- c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- d) ad attribuire il punteggio con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 18.4.1 e 18.4.2;
- e) all'eventuale esclusione delle offerte se ricorre una delle cause di cui al punto 17;
- f) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- g) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

**Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

In caso di offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni caso al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova

dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza ASMEL Consortile S.c. a r.l. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Sicilia sede competente di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

**Il Responsabile Unico del Procedimento:  
ing. Carmelo Perdichizzi**

**Il R.U.P. del Sub-Procedimento di Affidamento:  
arch. Alessandro Adriano Elettrini**

Allegati:

- Atto Unilaterale di Obbligo;
- Modello F23
- Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione del Patto di Integrità;
- Allegato 4 Bis - Dichiarazione di adesione al Protocollo di Legalità;